

Số: 1083/TB-ĐKC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 8 năm 2011

BẢN MỀM

## THÔNG BÁO

### V/v tổ chức học lại cho sinh viên

Căn cứ các Quy chế đào tạo Đại học và Cao đẳng hiện hành;

Nay Nhà trường thông báo về việc tổ chức học lại cho sinh viên đại học, cao đẳng chính quy, liên thông và vừa làm vừa học như sau:

#### 1. Nội dung học lại

- 1.1. Sinh viên nợ các học phần bắt buộc phải đăng ký học lại đúng học phần còn nợ (*cùng mã số môn học*). Sinh viên nợ các học phần tự chọn có thể đăng ký học lại học phần còn nợ hoặc đăng ký học phần tự chọn khác trong cùng nhóm.
- 1.2. Đối với các học phần không còn trong chương trình đào tạo (của các khóa sau, của các ngành khác, của các bậc, hệ đào tạo khác), Khoa quản lý môn học đề nghị học phần thay thế. Nếu không có học phần thay thế, Nhà trường sẽ tổ chức lớp học lại riêng (nếu đủ số sinh viên theo Quy định của Trường) hoặc tổ chức cho sinh viên làm đồ án môn học (nếu số sinh viên quá ít).
- 1.3. Danh mục các học phần tương đương (giữa chương trình đào tạo cũ và mới) hoặc học phần thay thế do **Khoa quản lý môn học** lập và gửi bằng văn bản cho Phòng Đào tạo, đồng thời đưa lên website của khoa cho sinh viên biết.

#### 2. Đối tượng học lại

- Sinh viên các trình độ đào tạo (đại học và cao đẳng), các hệ đào tạo (chính quy, liên thông, văn bằng 2, vừa làm vừa học) có thể đăng ký học lại chung với nhau nếu cùng học phần (*cùng mã số môn học*) hoặc học phần tương đương.

#### 3. Thời gian học lại

- Trong các học kỳ chính (HK1, HK2):
  - ❖ Đối với các học phần có trong thời khóa biểu học kỳ (của toàn Trường): Sinh viên phải đăng ký học lại chung với các lớp học phần được mở (Nhà trường không tổ chức lớp học lại riêng).
  - ❖ Đối với các học phần không có trong thời khóa biểu học kỳ: tùy theo năng lực phòng học, khả năng mời giảng của Khoa và kết quả thống kê số lượng sinh viên nợ học phần, Nhà trường sẽ tổ chức các lớp học lại riêng (lưu ý

đảm bảo điều kiện về số sinh viên tối thiểu để mở lớp theo Quy định của Trường).

- Trong học kỳ phụ (HK3):
  - ❖ Tùy theo năng lực phòng học và kết quả thống kê số lượng sinh viên nợ học phần, Nhà trường sẽ tổ chức các lớp học lại riêng (lưu ý đảm bảo điều kiện về số sinh viên tối thiểu để mở lớp theo Quy định của Trường).
- ***Trong cùng một học kỳ, sinh viên không được đăng ký học (hoặc học lại) một học phần quá một lần.***

#### **4. Đăng ký học lại và đóng học phí**

- Trước khi bắt đầu học kỳ, sinh viên cần xem **Thời khóa biểu toàn Trường** trong học kỳ (tại website của **Phòng Đào tạo / Thời khóa biểu**) để biết các lớp được tổ chức trong học kỳ.
- Sinh viên đăng ký học lại qua mạng theo lịch của Phòng Đào tạo (sau khi có kết quả đăng ký các môn học chính thức của học kỳ - tránh bị trùng thời khóa biểu).
- **Mức học phí: áp dụng theo Thông báo của Trường.**
- Thời hạn sinh viên đóng học phí theo thông báo của Phòng Đào tạo và Phòng Kế hoạch tài chính.

#### **5. Thi và kiểm tra**

- Sinh viên đăng ký học lại trong lớp học phần nào thì phải học, dự kiểm tra, dự thi theo đúng lịch của lớp học phần đó.
- Chỉ những sinh viên có tên trong danh sách mới được dự thi. Không giải quyết cho thi những trường hợp không đăng ký môn học, ghi tên bổ sung vào danh sách thi.
- Cách tính điểm học phần, số lần được dự thi kết thúc học phần áp dụng theo các Quy định của Trường đối với lớp học phần mà sinh viên đã đăng ký học lại.

#### **6. Thực hiện**

- Thông báo này có hiệu lực từ học kỳ 1 – năm học 2011-2012, thay thế cho Thông báo số 713/TB-ĐKC ngày 27 tháng 8 năm 2010 về việc tổ chức học lại./.

Nơi nhận:

-Thông báo trên trang thông tin điện tử;

-Lưu: TCHC, P.ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**TS. Lưu Thanh Tâm**